**Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis‘**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_direktorė Irina Davlidovič\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_2020-01-08\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_Zavišonys\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| Įgyvendinant 2019-2020 mokslo metų veiklos programą ir įgyvendinant strateginio plano prioritetus buvo siekiama įgyvendinti tikslus:  1. Tobulinti ugdymo proceso kokybę, taikant inovacijas, modernius ugdymo metodus.  Uždaviniai: 1.Informacinių technologijų panaudojimas ugdymo(si) procese.  2.Tobulinti vidinio vertinimo ir įsivertinimo procesą  3.Įstaigos programos atnaujinimas, orientuojantis į vaiko pasiekimus, tėvų ir pedagogų lūkesčius.  1. Ugdymo procese buvo taikytos aktyvesnės, modernesnės ugdymo strategijos ir technologijos. Inicijavau darželio dalyvavime Šalčininkų rajono savivaldybės laimėtame projekte „Kokybiško ir inovatyvaus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo užtikrinimas Šalčininkų rajone“. Pedagogai dalyvavo mokymuose „Inovacijų taikymas ikimokyklinio ugdymo procese“, kuriuose įgijo žinių apie ugdymo turinio modeliavimo strategijas integruojant STREAM sričių inovacijas.  Nuo birželio mėnesio darželyje įdegtas elektroninis dienynas, nuo rugsėjo 1 d. prie dieninio prijungti ir tėvai. Ši internetinė priemonė įstaigos darbuotojams ir tėvams:  palengvina ir paspartina informacijos prieinamumą;  suteikia papildomą bendravimą patogiu metu;  taupo laiką pildant ir perduodant dokumentus;  primena apie dokumentų pateikimą;  pritaikoma prie įstaigos poreikių.  Visos grupės aprūpintos interaktyviomis priemonėmis.  Siekiant užtikrinti sėkmingą specialiųjų poreikių vaikų integraciją ir ugdymą, dalyvavome seminaruose apie Autizmo spektro sutrikimus turinčių vaikų ugdymo metodus ir priemones. Visi pedagogai išklausė privalomą kursą specialiosios pedagogikos ir psichologijos.  Nuo karantino paskelbimo pradžios mokėmės ir dirbome nuotoliniu būdu. Tai naujas iššūkis mūsų darželio bendruomenei.  2.Atnaujintas vaikų pasiekimų aprašas. Parengtos vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimo formos, kurias auklėtojos naudoja veikloje vertinant vaikų pažangą. Atliktas tėvų ir pedagogų anketavimas „"Pedagogų ir tėvų dermė vaikų pažangos ir pasiekimų vertinime“. Apklausos rezultatai panaudoti rengiant strateginį lopšelio-darželio 2021-2023 m.m. planą. Su vaiko pažangos vertinimo sistema supažindinti tėvai. Padeda įvertinti vaiko gebėjimus.  3. Parengtos ugdymo veiklos planavimo formos. Metodinių pasitarimų metu aptarti naujojo planavimo ypatumai. Teikta metodinė pagalba planavimo klausimais. Sudarytos sąlygos dalytis  pažangiąja planavimo patirtimi.  2.Saugoti ir stiprinti vaikų ir kitų bendruomenės narių fizinę, protinę ir dvasinę sveikatą.  Uždaviniai: 1.Užtikrinti sveikatos paslaugų kokybę, kuriant sveiką aplinką darželyje, stiprinant vaikų sveikatą.  2.Formuoti teisingą vaikų ir tėvų požiūrį į savo sveikatą, sveikos gyvensenos ir asmens higienos svarbą.  3.Lauko erdvių įrengimas. Bendradarbiaujant su tėvais kurti sąlygas, leidžiančias vaikams lauke užsiimti įdomia ir prasminga veikla: lavinti fizines galias, piešti, vaidinti, stebėti, tyrinėti, konstruoti. Rūpintis vaikų saugumu – saugūs įrengimai, užverti vartai, patikima tvora, uždengtos smėlynės ir pan.    1Visus šiuos metus dirbame sudėtingomis sąlygomis. Vykdome visus nurodymus ir rekomendacijas, kad sumažinti riziką užsikrėsti Covid-19 liga. Vaikams ir tėvams nuolat atnaujinama informacija apie saugų elgesį.  Dalyvaujame projekte „Sveikatiada“. Į visuminį vaikų ugdymą integruota sveikos ir saugios gyvensenos ugdymo programa „Sveikos gyvensenos ugdymas.“ Ir „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“  Formuojant vaikų sveikos mitybos įpročius dalyvauta ES struktūrinių fondų organizuojamose programose ,,Pienas vaikams“, ,,Vaisių vartojimo skatinimas“.  Visa bendruomenė dalyvavo veiksmo savaitėje „Be patyčių“.  2.Darnus bendradarbiavimas su šeima. Tėvai yra aktyvūs ugdymo proceso atnaujinimo ir skatinimo dalyviai, rūpinasi sportine ir sveiko maisto programa. Sveikatos biuro specialistė sistemingai ruošia veiklas sveikatos stiprinimo ir saugojimo klausimais. Grupės stenduose nuolat atnaujinama informacija Sveikos gyvensenos tema. Darželinukų diena prasideda nuo rytinės mankštos, kiekviena diena vaikai būna lauke, ir ne tik darželio teritorijoje.  3. Suremontuotos dvi pavėsinės lauko aikštelėse, aplinka praturtinta naujomis priemonėmis- įsigyti 4 baseinai, žaislai lauko žaidimams. Lauko aikštelių įrenginiai patikrinti pagal higienos normas ir atitinka reikalavimams.  Finansinės lėšos panaudotos pagal tikslinę paskirtį lopšelio-darželio funkcijų vykdymo  užtikrinimui, vadovaujantis teisės aktais bei steigėjo ir įstaigos nustatytomis tvarkomis.  2020 m. lopšelio-darželio materialiniai ir finansiniai ištekliai naudoti taupiai ir tikslingai.  Lėšų panaudojimo ataskaitos pateiktos steigėjui. |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. Atlikti įstaigos vidaus įsivertinimą | Įsivertinti veiklos sritys,  turinčios įtakos ugdymo kokybei ir bendrai įstaigos veiklai. Sudaryti pagrindą giluminiam įsivertinimui, kuris padės iškelti tobulinimo uždavinius, padės susikurti suderintą, nuoseklų ir lankstų mokyklos veiklos įsivertinimo modelį, kurį  taikant būtų gaunami patikimi duomenys apie mokyklos veiklos kokybę, padės sukurti įstaigos strategiją. | Darbo grupės vidaus įsivertinimo atlikti dokumentai.  Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ 2021-2023 metų strateginis planas | Vidaus audito ataskaita paskelbta darželio svetainėje. Apklausos rezultatai, suvestinė, vidaus audito suvestinė, išvados yra darželio dokumentuose. Paruoštas, pateiktas administracijos direktoriui tvirtinimui 2021-2023 darželio strateginis planas |
| 1.2.Paruošti 2021-2023 metų strateginį planą | Atsižvelgiant į vidaus audito įsivertinimo rezultatus, suformuluoti įstaigos misiją, viziją, parengta įstaigos strategiją. | Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ parengtas 2021-2023 metų strateginis planas | . Paruoštas, pateiktas administracijos direktoriui tvirtinimui 2021-2023 darželio strateginis planas |
| 1.3.Atnaujinti įstaigos ugdymo programą, atsižvelgus į pasikeitusius vaikų ugdymo poreikius. | Atskleisti vaikų poreikių ir ugdymo (si) sąsajas;  geriau išryškinti aktualius tėvų ir vietos bendruomenės poreikius | Patobulinta, pritaikyta vaikų poreikiams įstaigos ugdymo programa | Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ ugdymo programa  Įsakymas V2-5 2020-01-27 |
| 1.4. Gerinti lopšelio-darželio ugdymo proceso stebėseną | Lopšelyje-darželyje nuosekliai renkami sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimą. | Vadovas su mokytojų bendruomene aptaria ir susitaria dėl pagrindinių stebėsenos tikslų, uždavinių, principų ir kt.  Rezultatas – parengtas ir patvirtintas vidinis dokumentas- Lopšelio-darželio ugdomosios veiklos stebėsenos tvarkos aprašas. Direktorius vykdo stebėseną ne mažiau, kaip 2 kartus pas kiekvieną mokytoją, aptaria rezultatus su mokytoja, analizuoja ir teikia grįžtamąją informaciją.  -Stebėsenos išvadų pagrindu yra planuojamas tolesnis ugdymo proceso tobulinimas (įtraukiant į Lopšelio-darželio ugdymo plano, metų veiklos plano ir kitų strategiškai svarbių dokumentų turinį.) | Metodinio pasitarimo protokolas Nr. 1 2020-02-18,  Įsakymas 2020 m.kovo 27d. Nr. V2-14 „Dėl Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio "Varpelis" ugdomosios veiklos stebėsenos aprašo tvirtinimo“ |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1.Visos užduotys įvykdytos |  |
| 2.2. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1.Įdegtas elektroninis dienynas.  Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ elektroninio dienyno tvarkos aprašo sudarymas. | Ši internetinė priemonė :  palengvina ir paspartina informacijos prieinamumą;  suteikia papildomą bendravimą patogiu metu;  taupo laiką pildant ir perduodant dokumentus;  primena apie dokumentų pateikimą;  pritaikoma prie įstaigos poreikių. |
| 3.2. Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašo sudarymas | Reglamentuoja direktoriaus ir pedagogų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, formas, organizavimą bei finansavimą. |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. |  |  |
| 8.2. |  |  |
| 8.3. |  |  |
| 8.4. |  |  |
| 8.5. |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. |
| 9.2. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)