**Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis‘**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos pavadinimas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_direktorė Irina Davlidovič\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_2022-01-14\_\_\_ Nr. \_V4-2\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_Zavišonys\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
|  Įgyvendinant 2020-2021 mokslo metų veiklos programą ir įgyvendinant strateginio plano prioritetus buvo siekiama įgyvendinti tikslus:1. **Tikslas:**Gerinti fizinio aktyvumo organizavimo proceso kokybę
2. Uždaviniai: 1.Formuoti vaikų fizinių aktyvumo įgūdžius
3. Bendromis auklėtojų ir bendruomenės pastangomis kurti integruotą, apimančią visą sveikatos stiprinimo sistemą bei sveikatai palankią aplinką

1. Auklėtojos ypatingai didelį dėmesį skyrė mankštoms bei praktiniams užsiėmimas. Kiekvieną rytą darželio grupėse skiriamas laikas aktyviai mankštai. Du kartus į savaitę vyko kūno kultūros pamokos. Auklėtojos su vaikais ėjo į žygį kuris buvo skirtas pažinti savo kaimo vietoves.2. Siekiant pagerinti žinias kuriant sveikatai palankią aplinką ir formuojant vaikų fizinio aktyvumo įgūdžius, auklėtojos dalyvavo seminare „Nuotolinės fizinio ugdymo pamokos ikimokykliniame ir pradiniame ugdyme: fizinis pajėgumas“. Buvo dalyvauta Lietuvos respublikiniame projekte „Kuriu. Žaidžiu. Sveikatą branginu.“.Kaip ir kasmet darželio auklėtojos su vaikais dalyvauja visuomeniniame projekte „Sveikatiada“. Projekto metu buvo organizuojamos patrauklūs ir vaikams įdomūs renginiai, kurių metu vaikai plėtė savo žinias ir supratimą sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo srityse. Gegužės mėnesi darželis dalyvavo darželinukams skirtame projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“. Šis projektas buvo skirtas padėti vaikams augti stipriomis asmenybėmis, atrasti skirtingas judėjimo formas. Žaidynių pagrindas buvo skirtingų estafečių varžybos. Specialios užduotys buvo skirtos visapusiškam vaikų fizinių savybių lavinimui. Žaidynių dalyviai kartu su savo auklėtojomis bėgiojo, šuoliuojo, laipiojo, mėtė, treniravo pusiausvyrą ir žaidė žaidimus, lavinančius skirtingus judesius. Dalyvavome tarptautinėje priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo konferencijoje „Mums gera žaisti ir sportuoti“ kur mūsų darželio auklėtoja pristatė praktinę veiklą „Žaidžiam ir sportuojame su savarankiškai pagaminta nestandartine fizine įranga”.3. Darnus bendradarbiavimas su šeima. Tėvai yra aktyvūs ugdymo proceso atnaujinimo irskatinimo dalyviai, rūpinasi sportine ir sveiko maisto programa. Tėvai dalyvavo tvarkant žaidimų aikšteles. 4. Suremontuoti lauko pavėsinės 2 grupių, įsigyti vaikų baseinai-naudojami vasaros metų, organizuojamas miegas lauke (vasaros metų), įsigyta naujų žaislų vaikų veiklai lauke ir grupėse, įsigyti lauko treniruokliai (pavasarį bus sumontuoti) **Tikslas:** Sudaryti sąlygas kalbinių gebėjimų ugdymui. Parinkus tinkamus metodus, ugdyti taisyklingą, rišlią kalbą ir plėtoti ją įvairioje veikloje.**Uždaviniai**:1. Formuoti darželyje įgyvendinamą integruoto kalbos ugdymo modelį, prioritetą teikiant praktiniam kalbos vartojimui
2. Siekti, kad ugdymo procesas būtų grįstas naujausiais gimtosios ir negimtosios kalbų, ankstyvojo raštingumo skatinimo atradimais, inovacijomis.
3. Sukurti ugdomąją aplinką, išnaudoti priemones, padedančias ugdyti vaikų komunikavimo kompetenciją.

1. Ugdant kalbinius gebėjimus, buvo naudojami tradiciniai kalbos ugdymo būdai ir metodai – pasakų skaitymas, pasakojimai, siužetiniai žaidimai. Taip pat buvo integruoti inovatyvius metodai ir priemones. Tuo buvo siekta, kad vaiko kalbos raida būtų kuo sklandesnė ir kokybiškesnė. 2. Siekiant pagerinti savo žinias kalbinių gebėjimų ugdymui auklėtojos dalyvavo seminare „Lietuvių kalbos mokymas ankstyvajame amžiuje tautinių mažumų mokyklose“. Dalyvavo tarptautiniame projekte „Mažas Meškiukas didžiosios literatūros pasaulyje” kurio metu buvo siekta pažadinti vaikų susidomėjimą kalbos supratimo ir raštingumo. Projekte dalyvavo tėvai. Dalyvavome tarptautiniame skaitymo susitikime on-line „Spotkanie z panią Jesienią”3. Mūsų patirtis rodo, kad šiuolaikiškai, motyvuojančiai ir įdomiai pateikta mokymosi medžiaga, padeda vaikams ugdytis kalbinius gebėjimus.Šiuolaikiniai vaikai informacija priima ir apdoroja „porcijomis“, pateikta vaizdinė informacija įsimenama greičiau ir lengviau nei verbalinė, todėl svarbu naudoti kokybišką vaizdinę medžiagą ir sudaryti sąlygas veikti patiems. Vienas iš tokių būdų, kuriuo aktyviai naudojasi auklėtojos yra video pamokėlės irInteraktyvios skaitmeninės užduotys – kurios  mokymosi procesą daro įdomesnį, patrauklesnį, labiau motyvuojantį.Daug dėmesio skirta vaikų kalbiniam aktyvumui kasdienėje veikloje skatinti. Taip pat ugdytiniai buvo raginami domėtis raidžių ir žodžių rašymu, braižymu ar piešimu per pasirinktą veiklą: šviesos stalo erdvėje su smėliu, gamtine medžiaga, vizualinės raiškos erdvėje piešiant, tapant, aplikuojant, kuriant raidžių koliažus ir kt. Siekdamos tenkinti vaikų poreikį aktyviai ugdytis,  pagamino metodines priemones: stalo kortelių žaidimą „Apranga ir avalynė. Ką ir kaip dėvėti?“, mokomąjį plakatą „Kalbėkime taisyklingai“, kompiuterines metodines priemones „Kas netinka?“  |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1.Tobulinti edukacines lauko erdves, kuriant funkcionalią ugdymo(si) aplinką, siekiant modernios, aktyvinančios, estetiškos ir saugios aplinkos | Kurti funkcionalią ugdymo(si) aplinką lauke, atitinkančią vaiko amžių ir prieinama vaikams skirtingų galių ir gebėjimų  | Įrengtos erdvės lauke vaikų veiklai ir poilsiui | Suremontuoti lauko pavėsinės 2 grupių, įsigyti vaikų baseinai-naudojami vasaros metų, organizuojamas miegas lauke (vasaros metų), įsigyta naujų žaislų vaikų veiklai lauke ir grupėse, įsigyti lauko treniruokliai (pavasari bus sumontuoti)  |
| 1.2.Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimas ir atnaujinimas | Parengti ir atnaujinti darželio veiklą reglamentuojantis dokumentai | Atnaujinti darbuotojų pareigybių aprašymus, paruoštos naujos tvarkos | Logopedo pareigybės aprašymas- Įsakymas 2021-05-26 Nr. V2-8, Auklėtojos padėjėjos dirbančias su spec. poreikių vaikais pareigybės aprašymas Įsakymas 2021-04-27 V2-7 Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Šalčininkų r. Zavišonių lopšelyje-darželyje „Varpelis“ tvarkos aprašas Įsakymas 2021-08-09 |
| 1.3.Ugdymo kokybės gerinimas siekiant kokybiško ugdymo | Ugdymo programos ir vaiko pažangos aprašo atnaujinimas Gerinti lopšelio-darželio ugdymo proceso stebėseną | Atnaujinta Ugdymo programa ir vaiko pažangos aprašas,nuosekliai renkami sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimą. | Elektroniniame dienine patalpintos vaiko pasiekimų vertinimo formos. Darbas su jais yra dar tobulinamas. Nuosekliai renkami sisteminami duomenys apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginių tikslų bei uždavinių įgyvendinimą. Sudarytos veiklos stebėjimo formos. Darželio ugdymo programa pakoreguota ir patobulinta.  |
| 1.4 Centralizuoto vaikų ir mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono švietimo įstaigas tvarkos aprašo įgyvendinimas. | Priėmimas į Šalčininkų rajono Zavišonių lopšelį-darželį „Varpelis“ nuo 2021-2022 mokslo metų vykdomas centralizuotai pagal informacinėje sistemoje užregistruotus prašymus. | Priėmimas į Šalčininkų rajono Zavišonių lopšelį-darželį „Varpelis“ vyksta centralizuotai naudojantis centralizuota prašymų pateikimo ir gyventojų informavimo informacine sistema (IS). | Dalyvavau mokymuose apie priėmimo dokumentų tvarkymą sistemoje. Esu paskirta IS naudotoju - atsakingu už vaikų duomenų bazės tvarkymą. Svetainėje [www.zavisoniudarzelis.lt](http://www.zavisoniudarzelis.lt) paskelbta aktuali su vaikų priėmimu susijusi informacija. “  |

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos  |
| 2.1.Visos užduotys įvykdytos |  |
| 2.2. |  |

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|  |  |
| 3.2.  | . |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:1 – nepatenkinamai;2 – patenkinamai;3 – gerai;4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai  |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai  |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1.Vadovavimas ugdymui ir mokimuisi  |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškasis faktorius |
| 9.2. Lėšų stoka |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)