

## Šalčininkų r. Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

direktorė Irina Davlidovič

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-01-16

(data)

Zavišonys

(sudarymo vieta)

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant 2021-2023 metų strateginius tikslus, pasiekti ženklūs pokyčiai ugdymo kokybės ir materialinės bazės stiprinimo srityse:

##### 1. Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si) įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams.

- 1) Tobulinant lopšelio-darželio ugdymo programą buvo atsižvelgta į vaikų gebėjimus tėvų ir pedagogų lūkesčius. Padaugėjus vaikų su spec. poreikiais ugdymo programa buvo patobulinta ir pritaikyta vaikams su skirtingais gebėjimais. Vaikams turintiems spec. poreikių sudaromas individualus planas atsižvelgiant į jų silpnąsias ir stipriąsias puses. Vaikų vertinimas atliekamas 2 kartus į metus.
- 2) Nuolat bendraujama su Eliis elektroninio dienyno darbuotojais tobulinant vertinimo sistemą. Buvo sukurtas vaikų stebėjimo ir pažangos lapas. Vaiko tėvai pažangos rezultatus gali stebėti per elektroninį dienyną per asmeninius pokalbius su pedagogu.
- 3) Visi pedagogai organizuoja po 2 atviras veiklas. Jas stebi direktorius ir kiti pedagogai. Veiklų rezultatai yra fiksuojami ir aptariami per pedagogų posėdžius ir darbuotojų susirinkimus.
- 4) Pedagogai ir techninis personalas dalyvavo ilgalaikiuose mokymosi programose, kurios skirtos darbui su spec. poreikių turinčiais vaikais. Pedagogų programos „Mokyklų darbuotojų kompetencijos psichikos sveikatos srityje didinimo mokymuose“, „Mokymo plano sudarymas pagal PPT rekomendacijas ir metodinių priemonių pritaikymas SUP vaikų ugdymui“ ir „Besimokančių darželių tinklas 2023“  
Techninio personalo programos: „Ikimokyklinių įstaigų auklėtojų padėjėjų –socialinės ir didaktinės kompetencijų tobulinimas“ ir „Darželio mokytojų padėjėjų rengimo programa 2023“.

##### 2. Kurti saugią, funkcionalią, vaiko ugdymąsi skatinančią aplinką.

- 1) Grupėje „Zuikučiai“ su tėvų pagalba buvo pakeistos durys. Grupės rūbinėje padarytas kosmetinis remontas.
- 2) Lopšelio grupės miegamajame buvo pakeista grindų danga.
- 3) Aptverta lopšelinės grupės aikštelė, nupirkta naujas edukacinis namelis. Grupės „Bitutės“ aikštelėje įrengta lauko virtuvė, leidžianti vaikams lauke užsiimti įdomia veikla. Suremontuotos įėjimo takelis į darželį, virtuvės laiptai ir turėklai. Kiekviena pavasari su tėvų pagalba vykdomas smulkus lauko įrenginių remontas ir dažomi įrenginiai.

Darželis veikia nuolat kintančioje informacinėje visuomenėje. Šiomis sąlygomis pedagogai atviri kaitai, mobilūs, komunikabilūs, pasirenkę kritiškai ir kūrybiškai perimti ir skleisti naują patirtį.

Darželyje siekiama vaikų, tėvų ir pedagogų darnos, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo.

Nuolat analizuojama vaikų ir pedagogų, pedagogų ir tėvų veikla, strategiškai planuojama, tobulinama ugdymo kokybė, atnaujinamas ugdymo programų turinys.

Užtikrinamos lygios vaikų ugdymosi galimybės, užtikrinamas švietimo tęstinumas ir socialinis teisingumas.

Darželyje dirba aukštos profesinės kvalifikacijos pedagogai. Tačiau yra pedagogų kaita, jauniems specialistams trūksta pedagoginės patirties bei gebėjimų valdyti naujausias vaikų ugdymo technologijas.

Skurta efektyvi patirties sklaida, kvalifikacijos kėlimo sistema, inicijuojamas veiksmingas komandinis darbas. Skatinamas personalo iniciatyvumas, kūrybiškumas ir tarpusavio bendradarbiavimas.

Nuolat gerinama darželio pastato būklė ir jo estetinis vaizdas. Sukurta lauko aplinka nepakankamai tenkina vaikų protinius, fizinius, emocinius ir dvasinius poreikius.

Įstaigos finansinė veikla vykdoma vadovaujantis sukurta apskaitos tvarka. Bendruomenė išsamiai informuojama apie biudžetines ir nebiudžetines lėšas bei jų panaudojimą.

Aktyviai plėtojami ryšiai su socialiniais partneriais.

Dalyvavome respublikiniuose projektuose:

ir tarptautiniuose projektuose: „Maly Miś w swiecie wielkiej literatury“, „Kodowanie na dywanie“, „Zabawa sztuką“, projekt edukacyjny promujący zdrowe nawyki żywieniowe „Witaminki“, „20 minut dla matematyki“

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Apmokyti darželio darbuotojus dirbti su DBSIS sistema vartotojų lygyje	100 % darbuotojų išmokyti atlikti būtiniausius veiksmus bendroje dokumentų sistemoje	Darbuotojai teikia reikiamus dokumentus per DBSIS sistemą.	Kiekvienas darbuotojas apmokytas individualiai, visi dokumentai: prašymai, protokolai, planai, buhalterijos dokumentacija, pateikiami per DBSIS sistemą.
Apmokyti ūkvedę – sandėlininkę dirbti su centralizuota	Tvarkomi dokumentai dėl viešųjų pirkimų sistemoje EcoCost		Taisyklingai atliekami viešieji pirkimai

viešųjų pirkimų sistema			
1.2. Parengti darželio strateginį planą	2024-2026 metų darželio strateginis planas	Patvirtintas strateginis planas	Atliktas darželio vidaus auditas Parengtas strateginis 2024-2026 m strateginis planas. Pateiktas tvirtinimui
1.3. Užtikrinti gerą kiekvieno vaiko savijautą, kuriant įtraukią aplinką, įgyvendinant socialinio emocinio ugdymo programas.	Pagilintos mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam teikimą.	Iki 2023-06-01 organizuoti mokymai visiems pedagogams apie įtrauktųjų ugdymą, palankios aplinkos kiekvienam vaikui kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir veiksmingos pagalbos teikimą.	Darželis yra „Besimokančių darželio tinklo“ narių. 2023 m. mokymų pagrindinė tema Įtraukusis ugdymas. Dalyvavo visos darželio pedagogės. Visos auklėtojų ir mokytojų padėjėjos dalyvavo mokymuose „Darželio mokytojų padėjėjų rengimo programa“

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Darželio vidaus patalpų kosmetinis remontas	Neskirta lėšų
2.2.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.2.	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Vadovavimas ugdymui
7.2.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas	Atnaujinti ugdymo programos turinį atsižvelgiant į naujas ikimokyklinio ugdymo gaires	Iki 2024-02-28 suformuota komanda ugdymo programai derančiai su šalies švietimo prioritetais ir naujausiomis švietimo tendencijomis parengti.

	<p>Ugdymo programos atnaujinimui reikalingų žinių suteikimas.</p> <p>Parengti tvarką dėl alternatyvos pietų miegui</p> <p>Gimtosios ir valstybinės kalbos ugdymo kokybės gerinimas</p> <p>Toliau tobulinti mokytojų kompetencijos apie įtraukiojo ugdymo organizavimą, įtraukios aplinkos kūrimą, vaiko poreikių atpažinimą ir pagalbos jam teikimą.</p>	<p>Iki 2024-03-31 mokytojų bendruomenė supažindinta su naujausiomis NŠA parengtomis ikimokyklinio ugdymo atnaujinimo kryptimis.</p> <p>Patvirtinta lopšelio-darželio ugdymo programa</p> <p>Patvirtinta tvarka dėl alternatyvos pietų miegui</p> <p>Veiklos stebėsenos protokolai, metodinių posėdžių protokolai</p> <p>Darbuotojų mokymų pažymėjimai, geros patirties sklaidos metodinių posėdžių protokolai</p>
8.2. Komunikavimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais ryšių atnaujinimas ir plėtra. Parengta bendradarbiavimo su socialiniais partneriais programa.	<p>Parengta bendradarbiavimo su socialiniais partneriais programa.</p> <p>Kūrybinės darbo grupės, dalinimasis gerąja patirtimi</p>	<p>Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais programa parengta ir aptarta su socialiniais partneriais iki 2024-09-01.</p> <p>Pateiktos bendrų renginių ataskaitos darželio tinkluose (Facebook, tinklapis), metodinio būrelio protokolai</p>
8.3. Atnaujinti lopšelio-darželio nuostatus	<p>Atnaujintas, atitinkantis teisės aktų ir normų dokumentas</p>	<p>Iki 2024-09-01 Tarybos posėdyje patvirtinti nuostatus</p>

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius
9.2. Lėšų stoka

**VI SKYRIUS  
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:**

*Nėra jokių rizikų, kurios būtų neįvykdytos iš viršijimo koki*  
*keičiamos sutarties vertinimo rodiklius*  
*Selma* *Spelana Kodlovskaja* *2024.02.07*

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Šalčininkų r. lopšelio-darželio „Varpelis“ direktorės Irinos Davlidovič 2023 metų veiklos ataskaitą bei nustatytų užduočių įvykdymą vertinu gerai. Direktorė iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įvertinti gerai. Siūloma skirti 5 proc. kintamąją dalį nuo pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio iki kito vertinimo.

Šalčininkų rajono meras



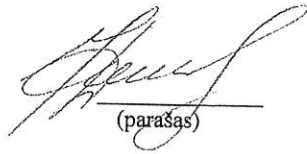
Zdzislav Palevič

2024-02-20

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai**.

Susipažinau.

Direktorė



(parašas)

Irina Davlidovič

2024-02-28  
(data)