ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ŠALČININKŲ R. ZAVIŠONIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 27 d. Nr. T-(1.3 E)-337
Šalčininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 60 str. 6 punktu, remdamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr.V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ir statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šalčininkų rajon savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatus (pridedama).
2. Įpareigoti Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ direktorę Iriną Davlidovič įregistruoti Nuostatus Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr.T-488 „Dėl Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Zdzislav Palevič

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono
savivaldybės tarybos
2024 m. birželio 27 d.
sprendimu Nr. T-(1.3 E)-337

ŠALČININKŲ R. ZAVIŠONIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Zavišonių lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Lopšelio-darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Įstaigos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2 Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šalčininkų r Zavišonių lopšelis-darželis „Varpelis“, trumpasis pavadinimas – Zavišonių lopšelis-darželis. Duomenys apie Lopšelį-darželį, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įstaigos kodas 191409328.

3.Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1977 m. balandžio 13 d., savo veiklą pradėjo 1977 m. balandžio 13 d.

4.Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5.Savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė.

6.Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Ji:

6.1.tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.3.priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

6.4.priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

6.5.skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.6.sprendžia kitus įstatymuose ir Lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Lopšelio-darželio buveinė: Zavišonių k., Visinčios g. 8, LT – 17 265 Šalčininkų r.

8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.

10. Ugdymo kalba – lietuvių, lenkų.

11. Ugdymo forma – pavienio ir grupinio mokymosi; mokymosi organizavimo būdai – kasdienis;

12. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos.

13.Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės

tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.
15. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
15.1 pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
15.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
15.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
15.2.3.kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
15.2.4.kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
15.2.5.švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
15.3.kitos ne švietimo veiklos rūšys:
15.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
15.3.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.
16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniam sėkmingam mokymui (-si) mokykloje.
17.Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:
17.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
17.2. puoselėti vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę, teikti visapusišką pagalbą;
17.3. užtikrinti visapusišką pagalbą vaikams, gyvenantiems socialinės rizikos šeimose;
17.4. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;
17.5. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškąsias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo);
17.6. saugoti ir puoselėti vaiko kultūrą;
17.7. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;
17.8. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;
17.9. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir Lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;
17.10. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką;
18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, Lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas :
18.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais kriterijais, atsižvelgdamas į Šalčininkų rajono savivaldybės ir Lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
18.2. užtikrina kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
18.3. rengia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas papildančias ir vaikų poreikius tenkinančias individualizuotas ugdymo programas;
18.4. teikia informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę pedagoginę pagalbą, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą ir minimalios priežiūros priemones;
18.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;
18.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
18.7. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
18.8. organizuoja vaikų maitinimą Lopšelyje-darželyje;
18.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita);

18.10. viešai skelbia informaciją apie Lopšelio-darželio veiklą Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

18.11. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka:

19.1. parinkti ugdymo(si) metodus, formas ir būdus;

19.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;

19.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

19.4. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.5. vykdyti miesto, rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

19.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

19.7. gauti paramą ir naudotis kitomis teisėmis, neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

20. Lopšelis-darželis privalo:

20.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

20.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

20.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

20.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;

20.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

20.6. teikti geros kokybės paslaugas;

20.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

20.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą Nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

20.9. tinkamai tvarkyti buhalterinę apskaitą;

20.10. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

21.1. Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam pritaria Lopšelio-darželio taryba, Šalčininkų rajono savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius;

21.2. metinį veiklos planą, kuriam pritaria Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius;

21.3. ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai pritaria Lopšelio-darželio taryba ir tvirtina Lopšelio-darželio direktorius;

21.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės merui.

23. Direktorius:

23.1. organizuoja Lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendintas Lopšelio-darželio tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.2. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio, metinio veiklos planų, švietimo program rengimui juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

23.3. tvirtina Lopšelio-darželio struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

23.4. tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

23.5. priima vaikus į įstaigą ir išbraukia juos iš mokinių sąrašų Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro ugdymo sutartis ir jas nutraukia teisės aktų nustatyta tvarka;

23.6. suderinęs su Lopšelio-darželio taryba, tvirtina Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;

23.7. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

23.8. organizuoja Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimą, išorinį vertinimą;

23.9. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

23.11. rūpinasi pedagogų metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.12. sudaro ir nutraukia sutartis Lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

23.13. organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.14. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą. Užtikrina veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;

23.15. inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

23.16. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais vaiko atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

23.17. atstovauja Lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

23.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

23.19. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi.

24. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Lopšelyje-darželyje, už demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Lopšelio-darželio veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaikų minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

25. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė, į kurios sudėtį įeina visi pedagogai, dirbantys Lopšelyje-darželyje.

26. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Sekretorių atviru balsavimu renka grupės nariai pirmame posėdyje. Metodinės grupės pirmininkas organizuoja posėdžius ir apie posėdžio laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

27. Metodinė grupė:

27.1. tariasi dėl ugdymo turinio planavimo, ugdymo kokybės ir inovacijų diegimo, individualių ugdymo programų rengimo principų ir tvarkos, ugdymo proceso aprūpinimo;

27.2. aptaria Lopšelio-darželio pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir prioritetus;

27.3. inicijuoja gerosios pedagoginės patirties sklaidą, pedagogų bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis;

27.4. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves;

27.5. vertina pedagogų metodinius darbus ir praktinę veiklą;

27.6. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų pasiekimus, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi.

28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

29. Lopšelio-darželio Taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Taryba telkia pedagogus, vietos bendruomenės atstovus, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti Lopšelio-darželio aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Lopšelio-darželio interesams.

30. Tarybą sudaro 7 nariai. Tris tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas, tris pedagogus – mokytojų taryba, vieną vietos bendruomenės atstovą – Šalčininkų seniūnija. Lopšelio-darželio tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti misiją. Tarybos nariais negali būti Lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

31. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami pirmame Tarybos posėdyje. Pirmininkas-slaptu balsavimu.

32. Tarybos pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems vadovauja, pasirašo Tarybos posėdžių protokolus. Esant vienodam balsų skaičiui, nutarimą lemia pirmininko balsas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios.

33. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Į posėdžius gali būti kviečiami Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai ar kiti asmenys. Lopšelio-darželio direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

34. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

35. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

36. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su Tarybos nario pareigomis.

37. Taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Lopšelio-darželio strateginiam planui, Lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, vidaus ir darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Lopšelio-darželio direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, Lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

37.4.išklauso Lopšelio-darželio metines veiklos įsivertinimo ataskaitas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, kiekvienais metais vertina gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos savivaldybės merui;

37.5.svarsto Lopšelio-darželio pedagogų, tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

37.6. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos, viešo konkurso laisvai Lopšelio-darželio direktoriaus vietai užimti komisijas;

37.7. susipažįsta ir teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio direktoriui lėšų naudojimo klausimais.

38. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi Lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

39. Pirmininkas renkamas atviru balsavimu dvejiems metams.

40. Posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tą dieną dirbančių Mokytojų tarybos narių.

41. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Į mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

42. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių balsų dauguma. Norminio pobūdžio nutarimai įforminami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

43. Mokytojų taryba:

43.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, vaikų ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

43.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio metinio veiklos plano įgyvendinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

43.3. sprendžia vaikų sveikatos, socialinės paramos, ugdymosi, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

43.4. deleguoja atstovus į Tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, metodinę tarybą;

43.5. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar direktoriaus teikiamais, klausimais.

43.6. Lopšelyje-darželyje veikia tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) savivaldos institucijos – tėvų komitetai grupėse.

44. Tėvų komitetą sudaro 2-3 nariai vieneriems mokslo metams išrinkti grupės tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) susirinkimo dauguma.

45. Tėvų komitetas:

45.1. aptaria su grupės pedagogais vaikų lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo maitinimo ir kitus ugdymo proceso klausimus;

45.2. padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

45.3. inicijuoja paramos Lopšeliui-darželiui teikimą;

45.4.teikia siūlymus Tarybai ir Lopšelio-darželio direktoriui.

46. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos (tėvų, globėjų, rūpintojų)

47. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos (tėvų, globėjų, rūpintojų).

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

48. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

51. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio lėšos:

52.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

52.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

52.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

53. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyrius„ vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lopšelio-darželio patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

54. Lopšelio-darželio finansinį auditą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės kontrolierius, centralizuotas vidaus audito skyrius. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

56. Valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą.

58. Lopšelio-darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

59. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos, Lopšelio-darželio direktoriaus iniciatyva.

60. Lopšelio-darželio buveinė keičiama, Lopšelio-darželio filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

61. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės mero potvarkiais ir kitais teisės aktais.

okumentą elektroniniu spaudu patvirtino VI
egistru centras
ata: 2024-07-18 11:16:17
askirtis: Įregistruota Juridinių asmenų
gistre
egistravimo data 2024-07-18
odas 191409328

Savivaldybės meras

Dokumentą elektroniniu parašu pasirašė
MAŽENA ŽILEVIČ
Data: 2024-07-17 14:47:53
Paskirtis: Kopija tikra

Zdzislav Palevič